



ILIRIKA GOLD

Otvoreni investicioni fond

PROSPEKT



ILIRIKA

Naziv i vrsta investicionog fonda:

ILIRIKA GOLD, otvoreni investicioni fond (u daljem tekstu: Fond)

Poslovno ime Društva za upravljanje investicionim fondovima:

ILIRIKA DZU a.d. Beograd, Društvo za upravljanje investicionim fondovima (u daljem tekstu: Društvo za upravljanje)

Sedište Društva za upravljanje:

Beograd, Srbija
Knez Mihailova 11-15/V sprat
11000 Beograd

Internet adresa Društva za upravljanje:

www.ilirika-dzu.rs

Broj telefona i telefaksa Društva za upravljanje:

Telefon +381 11 330 10 79, 330 10 65
Fax: +381 11 330 10 70

Datum izdavanja prospekta:

23.9.2010 godine

UVOD

Društvo za upravljanje investicionim fondovima je privredno društvo koje organizuje, osniva i upravlja investicionim fondovima, u skladu sa Zakonom o investicionim fondovima i podzakonskim aktima.

Otvoreni investicioni fond je institucija kolektivnog investiranja, koja nema status pravnog lica i koja funkcioniše na principu prikupljanja novčanih sredstava putem izdavanja investicionih jedinica i otkupa investicionih jedinica na zahtev člana fonda. Prikupljena novčana sredstva se ulažu u različite vrste imovine sa ciljem ostvarenja prihoda i smanjenja rizika ulaganja.

Sredstva fonda su odvojena od sredstava društva za upravljanje fondom.

Ovaj prospekt je javna ponuda i poziv za kupovinu investicionih jedinica ILIRIKA GOLD, otvorenog investicionog fonda.

U prospektu su navedene informacije neophodne za donošenje odluke o ulaganju u Fond.

Pre donošenja odluke u ulaganju u Fond pozivaju se potencijalni investitori da pročitaju ovaj prospekt kako bi se informisali o rizicima ulaganja.

SADRŽAJ

A OSNOVNI PODACI O INVESTICIONOM FONDU	5
1. Naziv i vrsta investicionog fonda:	5
2. Datum organizovanja investicionog fonda i rok na koji se organizuje:.....	5
3. Investicioni cilj, investiciona politika i glavni rizici u vezi sa njom, kriterijumi za obrazovanje i diversifikaciju portfolia hartija od vrednosti:.....	5
4. Portfolio menadžer	9
5. Vreme i mesto gde se može izvršiti uvid u finansijske izveštaje investicionog fonda	10
B PODACI U VEZI SA POSLOVANJEM FONDA	10
1. Način obračuna vrednosti investicione jedinice i vreme i mesto objavljivanja konačne neto vrednosti imovine i vrednosti investicione jedinice	10
2. Podaci o visini naknada i troškova	11
3. Raspodela prihoda, odnosno dobiti, ukoliko se raspodeljuje.....	15
4. Poreski tretman imovine fonda i članova fonda.....	15
5. Neto prinos investicionog fonda	15
6. Raspuštanje investicionog fonda.....	15
C ČLANOVI INVESTICIONOG FONDA.....	16
1. Prava članova fonda.....	17
2. Kupovina investicionih jedinica.....	17
3. Otkup investicionih jedinica	20
4. Prenos investicionih jedinica	21
5. Okolnosti pod kojima može doći do obustave otkupa investicionih jedinica	22
6. Ostala obeveštavanja članova fonda.....	23
D PODACI O DRUŠTVU ZA UPRAVLJANJE.....	23
1. Poslovno ime, sedište, matični broj i registracioni broj društva za upravljanje i broj i datum rešenja Komisije o davanju dozvole za rad	23
2. Ime i ovlašćenja direktora i članova upravnog odbora društva za upravljanje, kratki prikaz poslovne biografije i broj i datum rešenja Komisije o saglasnosti na imenovanje članova uprave	24
3. Podaci o visini kapitala i akcionarima koji poseduju kvalifikovano učešće i procenat učešća, broj i datum rešenja Komisije o davanju saglasnosti za sticanje kvalifikovanog učešća	26
4. Spisak i vrsta svih investicionih fondova, kojima društvo upravlja.....	26
5. Vreme i mesto gde se može izvršiti uvid u opšte akte i finansijske izveštaje društva za upravljanje.....	27
E PODACI O KASTODI BANCI	27
1. Poslovno ime, sedište, datum i broj rešenja Komisije o davanju dozvole za obavljanje kastodi usluga	27
2. Datum i broj zaključenja ugovora sa kastodi bankom.....	27
3. Podaci o kastodi uslugama koje ta banka vrši na osnovu ugovora sa društvom za upravljanje.....	27

A OSNOVNI PODACI O INVESTICIONOM FONDU

1. Naziv i vrsta investicionog fonda:

ILIRIKA GOLD, otvoreni investicioni fond, predstavlja fond rasta vrednosti imovine, u skladu sa Pravilnikom o investicionim fondovima („Službeni glasnik RS“ br. 15/09 i 76/09). Fond rasta vrednosti imovine ulaže najmanje 75% svoje imovine u akcije.

Komisija za hartije od vrednosti je dana 23.09.2010 godine izdala Rešenje Društvu za upravljanje o davanju dozvole za organizovanje otvorenog investicionog fonda br. 5/0-34-3902/6-10.

2. Datum organizovanja investicionog fonda i rok na koji se organizuje:

Fond je organizovan xx.xx.xxxx. godine upisom u Registar investicionih fondova, rešenje broj x/x-xx-xxxx/x-xx i isti je organizovan na neodređeno vreme.

3. Investicioni cilj, investiciona politika i glavni rizici u vezi sa njom, kriterijumi za obrazovanje i diversifikaciju portfolia hartija od vrednosti:

1) Investicioni cilj

Investicioni cilj otvorenog investicionog fonda ILIRIKA GOLD je da, investiranjem u akcije kompanija sa kojima se trguje na organizovanim tržištima kapitala i kojima je osnovna delatnost proizvodnja i prerada plemenitih metala ili trgovina istim, u dugom roku ostvari više prinose za svoje članove u odnosu na alternativne oblike ulaganja. Referentni indeks (benchmark) za poređenje ostvarenih rezultata i praćenje uspešnosti Fonda je FTSE Gold Mines Series All Mines Index. Fond nema za cilj da replicira navedeni indeks.

Predviđeno optimalno ulaganje u Fond je pet ili više godina.

2) Investiciona politika

Imovina Fonda biće investirana u akcije kompanija sa kojima se trguje na organizovanim tržištima kapitala i kojima je osnovna delatnost proizvodnja i prerada plemenitih metala ili trgovina istim.

Investicione odluke donosi i operativno sprovodi portfolio menadžer zadužen za Fond, i za svoj rad odgovara Upravi Društva.

Imovina otvorenog investicionog fonda ILIRIKA GOLD će se ulagati u skladu sa sledećim ograničenjima:

- do 100% u vlasničke hartije od vrednosti koje izdaju akcionarska društva sa sedištem u državama članicama EU, OECD-a, odnosno susednim državama, kojima se trguje na organizovanim tržištima u tim državama,
- do 40% u akcije zatvorenih investicionih fondova sa sedištem u državama članicama EU, odnosno OECD-a,
- do 25% u novčane depozite u bankama sa sedištem u Republici, državama članicama EU i OECD-a,
- do 25% u dužničke hartije od vrednosti koje izdaju Republika Srbija, Narodna banka Srbije, jedinice teritorijalne autonomije i lokalne samouprave u Republici i druga pravna lica uz garanciju Republike,
- do 25% u dužničke hartije od vrednosti koje izdaju države članice EU, OECD-a odnosno susedne države, kojima se trguje na organizovanim tržištima u tim državama.

3) Kriterijumi za obrazovanje i diversifikaciju portfolia hartija od vrednosti

Imovina investicionog fonda mora se ulagati u skladu sa ograničenjima ulaganja predviđenih Zakonom o investicionim fondovima, podzakonskim aktima i ovim Prospektom.

Fond rasta vrednosti imovine ulaže najmanje 75% svoje imovine u vlasničke hartije od vrednosti koje izdaju akcionarska društva sa sedištem u državama članicama EU, OECD-a, odnosno susednim državama kojima se trguje na organizovanim tržištima u tim državama.

U uslovima poremećaja na finansijskom tržištu, najmanje 60% imovine fonda rasta vrednosti imovine mora biti uloženo u hartije od vrednosti iz prethodnog stava.

Na ulaganja imovine Fonda, primenjuju se sledeća ograničenja:

1. u inostranstvu se može ulagati samo u likvidne hartije od vrednosti kojima se redovno trguje na organizovanom tržištu u državama članicama EU, OECD-a, odnosno susednim državama, s tim da najmanje 50% tako uložениh sredstava mora biti investirano u hartije od vrednosti kojima se trguje na listingu u navedenim državama. Navedeno ograničenje se primenjuje i na ulaganje imovine fonda u finansijske derivate kojima se trguje na organizovanom tržištu u državama članicama EU, odnosno OECD-a i to isključivo radi smanjenja investicionog rizika imovine fonda,
2. u hartije od vrednosti, odnosno finansijske derivate jednog izdavaoca ili ukupno u hartije od vrednosti, odnosno finansijske derivate dva ili više izdavalaca koji su povezana lica se ne može ulagati više od 10% imovine investicionog fonda,
3. u novčane depozite u jednoj banci ili ukupno u novčane depozite u dve ili više banaka koje su povezana lica se ne može ulagati više od 20% imovine investicionog fonda. Navedeno ograničenje se ne odnosi na novčane depozite kod kastodi banke,

4. u jednu vrstu hartija od vrednosti koje izdaje Republika, Narodna banka Srbije, odnosno drugo pravno lice uz garanciju Republike se ne može ulagati više od 25% imovine investicionog fonda.

5. imovina investicionog fonda ne može se ulagati u pokretne stvari,

6. do 10% imovine fonda može se ulagati u investicione jedinice otvorenih investicionih fondova kojima ne upravlja isto društvo za upravljanje,

7. do 40% imovine fonda može se ulagati u akcije zatvorenih investicionih fondova sa sedištem u državama članicama EU, odnosno OECD-a,

8. imovina investicionog fonda ne može se ulagati u hartije od vrednosti i druge finansijske instrumente koje izdaje:

- društvo za upravljanje,
- banka koja obavlja kastodi usluge za investicioni fond,
- brokersko-dilersko društvo, odnosno ovlašćena banka koja za društvo za upravljanje i fond obavlja poslove posredovanja u trgovanju hartijama od vrednosti,
- akcionar društva za upravljanje,
- fond kojim upravlja isto društvo za upravljanje,
- povezano lice sa licima navedenim u ovoj tački,

9. imovinom otvorenog fonda se ne mogu zauzimati kratke pozicije.

Imovina investicionih fondova se može ulagati u inostranstvu u skladu sa propisima koji uređuju devizno poslovanje.

U slučaju odstupanja od ograničenja ulaganja predviđenih Zakonom, podzakonskim aktima i ovim Prospektom investicionog fonda, a usled nastupanja okolnosti koje društvo za upravljanje nije moglo predvideti, odnosno na koje nije moglo uticati, društvo za upravljanje je dužno da odmah obavesti Komisiju i da u roku od tri meseca od dana odstupanja, uskladi strukturu imovine investicionog fonda sa ograničenjima ulaganja.

4) Struktura imovine fonda

Vrednost imovine investicionog fonda čini zbir vrednosti hartija od vrednosti iz portfolia fonda, novčanih depozita fonda kod banaka i druge imovine. Vrednost imovine investicionog fonda se obračunava prema tržišnoj/fer vrednosti.

Neto vrednost imovine investicionog fonda predstavlja vrednost imovine umanjenu za iznos obaveza.

Na dan objavljivanja ovog prospekta, otvoreni investicioni fond ILIRIKA GOLD otpočinje svoje poslovanje, pa iz tog razloga nije moguće objaviti trenutnu strukturu imovine.

5) Rizici ulaganja i način upravljanja rizicima

Ulaganje u otvoreni investicioni fond ILIRIKA GOLD podrazumeva preuzimanje određenih rizika. Investicioni fondovi koji pretežno ulažu u vlasničke hartije od vrednosti imaju veći rizik u poređenju sa fondovima koji svoju imovinu pretežno ulažu u manje rizične finansijske instrumente.

Rizici u poslovanju Društva za upravljanje, odnosno Fonda, predstavljaju verovatnoću nastanka negativnih efekata na poslovni i finansijski položaj Društva za upravljanje, odnosno Fonda. Rizik nikada nije moguće u potpunosti izbeći, ali ga je moguće svesti na najmanju moguću meru zahvaljujući kvalitetnim postupcima upravljanja rizikom.

Tržišni rizik predstavlja verovatnoću nastanka negativnih efekata na vrednost imovine Fonda zbog promena na tržištu. Ovaj rizik obuhvata rizik kamatnih stopa, rizik promena u cenama hartija od vrednosti, kao i valutni rizik.

- *Rizik promene kamatnih stopa* je rizik da će se vrednost imovine Fonda promeniti zbog promena u apsolutnom nivou kamatnih stopa i/ili razlika između dve kamatne stope;
- *Rizik promene cena hartija od vrednosti* predstavlja moguće negativne efekte na imovinu Fonda do kojih može doći zbog pada cena nakon kupovine ili rasta cena nakon prodaje određenog finansijskog instrumenta;
- *Valutni rizik* je rizik gubitka vrednosti imovine Fonda koji nastaje usled promene vrednosti jedne valute u odnosu na drugu. U skladu sa investicionom politikom, Fond će najveći deo imovine ulagati u vlasničke hartije od vrednosti u inostranstvu, pa je iz tih razloga značaj ovog rizika izraženiji u odnosu na fondove koji pretežno investiraju na lokalnom tržištu.

Konstantnim praćenjem tržišnih trendova i prognoza i pažljivom selekcijom hartija od vrednosti u koje će se ulagati imovina Fonda, Društvo će nastojati da na adekvatan način upravlja ovim rizikom.

Kreditni rizik predstavlja verovatnoću nastanka negativnih efekata na Društvo, odnosno na imovinu Fonda i njegovu likvidnost, usled nemogućnosti izdavaoca, u čije je hartije od vrednosti investirano, da u celini ili delimično izmiri svoje obaveze u momentu dospeća. Pored poštovanja zakonski propisanih ograničenja ulaganja, kao i okvira investiranja postavljenih Prospektom i Pravilima poslovanja, Društvo kontroliše kreditni rizik analizama privrednih grana, finansijskim analizama kompanija u koje se vrši ulaganje i stalnim praćenjem njihovog poslovanja.

Operativni rizik predstavlja verovatnoću nastanka negativnih efekata na poslovni i finansijski položaj Društva za upravljanje, odnosno Fonda, i to zbog propusta u radu zaposlenih, neodgovarajućih unutrašnjih procedura i procesa, neadekvatnog upravljanja informacionim sistemom, kao i zbog

nepredvidivih eksternih događaja. Društvo će ovim rizikom upravljati uspostavljanjem efikasnog sistema internih kontrola i procedura kojih se zaposleni moraju pridržavati.

Rizik likvidnosti predstavlja verovatnoću nastanka negativnih efekata na sposobnost Fonda da ispunjava svoje dospelje obaveze. Manifestuje se kroz nemogućnost Fonda da izađe u susret zahtevima za otkup investicionih jedinica svojih članova, usled nelikvidnosti imovine Fonda. Iako je ovaj rizik izraženiji kod fondova rasta vrednosti imovine, Društvo će nastojati da rizik likvidnosti svede na minimum investiranjem imovine Fonda u visoko likvidne vlasničke hartije od vrednosti inostranih izdavalaca, kojima se trguje na najrazvijenijim berzama na svetu.

Rizik zemlje predstavlja verovatnoću nastanka značajnih promena cena hartija od vrednosti kao i neizmirivanje dospelih obaveza dužnika usled političkih, društvenih i ekonomskih događanja u zemlji porekla tog izdavaoca, odnosno dužnika. Ovaj rizik ogleda se kroz mogućnost da usled makroekonomskih problema, sistemskih i/ili političkih kriza, dođe do značajnog pogoršanja uslova poslovanja u tim zemljama, što bi između ostalog imalo negativan uticaj na eventualne investicije Fonda, odnosno Društva. Društvo kontroliše ovaj rizik tako što pre donošenja odluke o ulaganju, pored usaglašavanja sa regulativom u određenim zemljama u koje će se ulagati imovina Fonda, vrši i detaljne analize zasnovane na kreditnom rejtingu i makroekonomskim pokazateljima zemlje u koju se planira ulaganje.

„Investicija u fond nije bankarski depozit i kao takva nije osigurana od strane Agencije za osiguranje depozita, niti od neke druge agencije.“

6) Postupak za donošenje odluka o investiranju

Društvo za upravljanje donosi investicione odluke saglasno zakonu, podzakonskim aktima i investicionoj politici definisanoj odredbama Prospekta.

Investicione odluke donosi i operativno sprovodi portfolio menadžer Fonda. Društvo za upravljanje može da formira Investicioni odbor za svaki fond kojim upravlja, koji predstavlja savetodavno kolegijalno telo, koga čine portfolio menadžer tog fonda, Direktor Društva za upravljanje i treći član imenovan od strane Upravnog odbora Društva za upravljanje. Sednicama Investicionog odbora prisustvuje interni kontrolor, koji kontroliše usaglašenost investicionih odluka sa zakonom, opštim aktima Društva za upravljanje i investicionom politikom Fonda. Sednicama investicionog odbora predsedava Direktor Društva. Mišljenje investicionog odbora je savetodavnog karaktera i ne obavezuje portfolio menadžera, niti ga onemogućava da izvrši pojedinačnu investicionu radnju.

4. Portfolio menadžer

Portfolio menadžer otvorenog investicionog fonda ILIRIKA GOLD je Predrag Pavićević, br. dozvole 5/0-27-3403/3-08 od 03.6.2008. godine. Predrag Pavićević je rođen 25.10.1976. godine u Beogradu. Diplomirao je na Pravnom fakultetu Univerziteta u Beogradu, smer Privredno pravni. Karijeru je započeo početkom 2005. godine u Hypo-Alpe Adria Bank a.d. Beograd u odeljenju Treasury middle office, gde je ubrzo postao Rukovodilac odeljenja. Licencu Portfolio menadžera stiče u aprilu 2008. godine. Od jula 2008. godine radi u Delta Investments-u, kao Portfolio menadžer i Rukovodilac projekta formiranja prvog Zatvorenog investicionog fonda za ulaganje u nekretnine u Srbiji. U avgustu 2009. godine prelazi u DZU dobrovoljnim penzijskim fondom Hypo a.d. Beograd, na mesto Portfolio

menadžera. Od 01.04.2010. radi kao portfolio menadžer u Društvu za upravljanje investicionim fondovima ILIRIKA DZU a.d. Beograd.

5. Vreme i mesto gde se može izvršiti uvid u finansijske izveštaje investicionog fonda

Sva zainteresovana lica mogu izvršiti uvid u finansijske izveštaje Fonda svakog radnog dana u periodu od 15:00 do 16:30 časova u sedištu Društva za upravljanje investicionim fondovima ILIRIKA DZU a.d. Beograd, sa sedištem u Knez Mihailovoj 11-15/V sprat, kao i na zvaničnoj internet stranici Društva za upravljanje www.ilirika-dzu.rs.

Društvo za upravljanje je dužno da, na osnovu pisanog zahteva člana Fonda, istom na uvid dostavi godišnje i polugodišnje finansijske izveštaje sa izveštajima eksternog revizora kako Društva za upravljanje, tako i Fonda, u roku od osam dana od dana podnošenja zahteva.

B PODACI U VEZI SA POSLOVANJEM FONDA

1. Način obračuna vrednosti investicione jedinice i vreme i mesto objavljivanja konačne neto vrednosti imovine i vrednosti investicione jedinice

Investiciona jedinica predstavlja srazmerni obračunski udeo u ukupnoj neto imovini fonda, i menja se sa promenom neto vrednosti imovine fonda.

Jedinstvena početna vrednost investicione jedinice otvorenog investicionog fonda utvrđena je u iznosu od 1.000,00 dinara na dan organizovanja Fonda.

Vrednost jedne investicione jedinice izračunava se na dnevnom nivou, i predstavlja vrednost količnika neto tržišne vrednosti imovine Fonda i broja investicionih jedinica. Tržišna vrednost imovine Fonda se obračunava svakog radnog dana na osnovu tržišnih vrednosti hartija od vrednosti i druge imovine u koju je imovina Fonda uložena, umanjena za obaveze i troškove, a u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Vrednost investicione jedinice zaokružuje se na pet decimala, osim pri oglašavanju fonda i objavljivanju na internet stranici Društva za upravljanje, kada se zaokružuje na dve decimale.

Obzirom da je investiciona politika Fonda pretežno usmerena ka investiranju na inostrana finansijska tržišta, vrednost neto imovine fonda i vrednost investicione jedinice će pored dinarske vrednosti, biti izražena i u EUR-ima, prema srednjem kursu NBS.

Konačnu neto vrednost imovine i vrednost investicione jedinice za radni dan za koji se vrši obračun (dan T) Društvo za upravljanje objavljuje na internet stranici www.ilirika-dzu.rs do 20:00 časova narednog radnog dana (na dan T+1), odnosno u dnevnom novinama „Privredni pregled“ drugog radnog dana koji sledi nakon dana obračuna (na dan T+2). Pre objavljivanja konačnih neto vrednosti imovine i vrednosti investicione jedinice ispravnost obračuna mora potvrditi kastodi banka.

2. Podaci o visini naknada i troškova

Sve vrste naknada koje može naplatiti ILIRIKA DZU a.d. Beograd Društvo za upravljanje investicionim fondovima su u potpunosti opisane u ovom odeljku. ILIRIKA DZU a.d. Beograd Društvo za upravljanje investicionim fondovima neće naplatiti ni jednu drugu vrstu troškova.

Ovaj deo prospekta predstavlja pravilnik o tarifi ILIRIKA GOLD otvorenog investicionog fonda.

Od članova fonda će se naplaćivati:

1) Naknada za kupovinu investicionih jedinica

Naknada za kupovinu investicionih jedinica - predstavlja naknadu koju član Fonda plaća prilikom uplate u Fond. Naknada za kupovinu se obračunava procentualno u odnosu na vrednost uplata u Fond i zavisi od visine uplata u Fond.

Jednokratne uplate

Naknada za kupovinu investicionih jedinica se naplaćuje po sledećim tarifama:

VISINA POJEDINAČNE UPLATE	
do 4.999 EUR	3,2%
5.000 - 24.999 EUR	3.0%
25.000 - 74.999 EUR	2,5%
75.000 - 149.999 EUR	2,0 %
150.000 -249.999 EUR	1,0%
preko 250.000 EUR	0,5%

Društvo za upravljanje može sniziti ili potpuno ukinuti naknade za kupovinu investicionih jedinica:

- investicionim fondovima, penzijskim fondovima, bankama, kao i osiguravajućim društvima koja investiraju svoja sredstva u fond ILIRIKA GOLD,
- brokersko dilerskim društvima kada investiraju imovinu klijenata kojom upravljaju u fond ILIRIKA GOLD,
- investitorima koji su svoje hartije od vrednosti prodali preko ILIRIKA Investments a.d. Beograd i koji svoja sredstva direktno reinvestiraju u fond ILIRIKA GOLD,
- organizovanim grupama i preduzećima, koja investiraju za svoje zaposlene, ili zaposleni sami štede u sklopu organizovane grupe,
- svim pravnim i fizičkim licima, kada Društvo proceni da takve aktivnosti dovode do snižavanja prodajnih troškova investicionih jedinica Fonda.

Programirane uplate – plan štednje

Investitori imaju mogućnost kupovine investicionih jedinica putem programiranih uplata, odnosno plana štednje. Kod plana štednje investitor može da bira :

- proizvoljni period štednje,
- proizvoljni iznos godišnjih uplata, ali najmanje 10 EUR mesečno, odnosno 30 EUR u tromesečnom periodu, 60 EUR na pola godine i 120 EUR godišnje,
- proizvoljni period uplaćivanja (mesečno, tromesečno, na pola godine ili godišnje).

Ulazna provizija definiše se na osnovu predviđenih kumulativnih uplata u periodu štednje po sledećoj tabeli ulaznih troškova.

Tabela:

godišnja uplata / razdoblje	na 5 godina	na 10 godina	na 15 i više godina
od 120 – 4.999 EUR	3,15%	3,05%	2,95%
od 5.000 – 24.999 EUR	2,95%	2,85%	2,75%
od 25.000-74.999 EUR	2,45%	2,35%	2,25%
od 75.000 – 149.999 EUR	1,95%	1,85%	1,75%
od 150.000 – 249.999 EUR	0,95%	0,85%	0,75%
Preko 250.000 EUR	0,45%	0,35%	0,25%

Obračun ulaznih troškova se bazira na sumi svih predviđenih uplata u ugovorenom periodu štednje uključujući i prvu uplatu u fond.

Najniži ugovoreni iznos prve uplate uključujući ulaznu proviziju jednak je produktu iznosa ugovorene pojedinačne uplate i predviđenog perioda uplaćivanja sredstava u jedinice fonda u jednoj godini.

Investitor može uplaćivati u fond i u drugačijim periodima i visinama uplata nego što je to predviđeno planom štednje, s tim da na godišnjem nivou mora uplatiti najmanje predviđeni godišnji iznos. Predviđeni godišnji iznos jednak je proizvodu predviđene periodične uplate i predviđenog broja perioda uplaćivanja novčanih sredstava u toku jedne godine. O promenama predviđenog uplaćivanja investitor mora obavestiti Društvo za upravljanje samo u slučaju uplaćivanja direktno preko vlastitog tekućeg računa.

Prilikom prve uplate u fond investitor plaća ulazne troškove za celokupno razdoblje štednje, pri čemu iznos ulaznih troškova ne sme, da pređe 50,00% iznosa predviđenih uplata u fond u okviru plana štednje u prvoj godini. Investitor nema pravo povraćaja već uplaćene ulazne provizije. Primer, da investitor zbog ograničenja iznosa ulazne provizije na 50,00% ne plaća kompletne ulazne provizije za kompletno razdoblje štednje prilikom prve uplate, preostale ulazne troškove plaća u jednakim pojedinačnim iznosima kod uplata sredstava u jedinice fonda.

U slučaju da Društvo za upravljanje investitoru prilikom prve uplate u plan štednje zbog preniskog iznosa uplate ne može zaračunati ulazne troškove, uplaćeni iznos se tretira kao jednokratna uplata u fond – bez plana štednje. U slučaju da investitor u pojedinoj godini uplati veće iznose od onih predviđenih planom štednje, na višak uplata na godišnjem nivou mu se obračunavaju ulazni troškovi po važećoj skali za jednokratne uplate – bez plana štednje. Društvo za upravljanje ni u kom slučaju investitoru ne vraća već obračunate ulazne troškove nastale prilikom pristupanja u plan štednje.

Investitor može da privremeno prekine uplaćivanje u plan štednje ali najduže za period od dve godine. U tom slučaju, dužan je da o tome pismeno obavesti društvo za upravljanje ILIRIKA DZU a.d. Beograd. Društvo za upravljanje će nakon završenog perioda privremenog prekida o tome obavestiti člana Fonda. Nakon tog perioda investitor je ponovo obavezan da uplaćuje dogovorene iznose, inače mu se plan štednje prevremeno završava. U slučaju privremenog prekida uplaćivanja u plan štednje, vreme štednje predviđeno planom štednje produžava se za period prekida.

Pojedinačni plan štednje se prevremeno završava u sledećim slučajevima:

- ako investitor ne uplati godišnji iznos za koji se obavezao, niti pošalje pismeno obaveštenje o privremenom prekidu štednje,
- ako investitor ne uplati godišnji iznos za koji se obavezao nakon završenog perioda privremeno prekinutog plana štednje,
- ako investitor delimično ili u celini proda investicione jedinice pre završetka plana štednje određenog perioda štednje,
- ako investitor pošalje pismeni zahtev za završetak plana štednje.

Investitor koji ne uplati u okviru plana štednje dogovoreni godišnji iznos će u roku od dvadeset (20) radnih dana nakon proteklog perioda biti obavešten od strane Društva za upravljanje o traženom neplaćenom godišnjem iznosu, a u roku od trideset (30) dana mora uplatiti traženi iznos. Pojedinačni plan štednje završava se sa istekom predviđenog perioda štednje. Sredstva investirana u okviru završenog plana štednje ostaju u investicionom fondu sve do prijema pismenog zahteva za isplatom od strane vlasnika investicione jedinice.

2) Naknada za otkup investicionih jedinica

Predstavlja naknadu koja se naplaćuje od člana fonda prilikom otkupa investicionih jedinica iz Fonda. Naknada za otkup se obračunava od vrednosti investicionih jedinica koje se prodaju.

Društvo za upravljanje **neće naplaćivati izlaznu proviziju** odnosno naknadu za otkup investicionih jedinica Fonda.

3) Naknada za prenos vlasništva nad investicionim jedinicama

Naknada za prenos vlasništva nad investicionim jedinicama - predstavlja naknadu koja se naplaćuje od člana fonda u slučaju prenosa investicionih jedinica sa člana Fonda na treće lice po osnovu nasledstva ili poklona. Društvo naplaćuje navedenu naknadu u iznosu od 0,5% od vrednosti imovine koja se prenosi.

4) Naknada za prelazak člana iz otvorenog u drugi otvoreni investicioni fond kojim upravlja Društvo

Predstavlja naknadu koju član fonda plaća prilikom prenosa imovine između fondova kojima upravlja Društvo. Ovu naknadu Društvo ne naplaćuje.

5) Naknada za administrativne i druge troškove pristupa ili evidencija

Društvo neće naplaćivati naknade za administrativne i druge troškove pristupa ili evidencija.

Iz **imovine fonda** će se naplaćivati samo:

1) Naknada za upravljanje investicionim fondom

Naknada za upravljanje investicionim fondom - predstavlja naknadu za usluge Društva za upravljanje fondom i obračunava se od vrednosti imovine fonda u procentu od 2.922% godišnje. Društvo obračunava naknadu dnevno a naplaćuje mesečno.

2) Naknada kastodi banci

Društvo koristi kastodi usluge banke Erste bank a.d. Novi Sad. Društvo je u obavezi da plati kastodi banci naknadu za vođenje kastodi računa u skladu sa ugovorom zaključenim sa kastodi bankom i tarifnikom kastodi banke. Troškovi kastodi banke se izražavaju u procentu na godišnjem nivou, obračunavaju se dnevno, a naplaćivaće se iz imovine fonda na mesečnom nivou.

3) Troškovi eksterne revizije

Troškovi eksterne revizije će se naplaćivati u svojoj stvarnoj visini, a u skladu sa ugovorom o pružanju usluga revizije koje je Društvo za upravljanje sklopilo sa eksternim revizorom. Društvo za upravljanje može na sebe preuzeti obavezu plaćanja dela, odnosno celokupnog iznosa troškova eksterne revizije.

4) Troškovi kupovine i prodaje hartija od vrednosti

Troškovi kupovine i prodaje hartija od vrednosti će se naplaćivati iz imovine fonda u stvarnom iznosu istih, a isti obuhvataju provizije za usluge brokersko-dilerskih društava, centralnog registra hartija od vrednosti, berze, kao i druge troškove u skladu sa zakonom.

Iz imovine fonda, u stvarnom iznosu istih, će se naplaćivati i sledeći zavisni troškovi:

- troškovi platnog prometa (domaći, međunarodni i prenos na računima u istoj banci i sl.),
- porezi i druge fiskalne obaveze,
- troškovi kamata i naknade u vezi sa zaduživanjem fonda.

Ukoliko su naknade ugovorene sa deviznom klauzulom, Društvo svakodnevno vrši preračun u dinarsku protivvrednost po srednjem kursu NBS.

Društvo može preuzeti deo ili celokupan iznos pojedinih troškova u određenom periodu ili određenim kategorijama investitora može ukinuti ili smanjiti naknadu za kupovinu ili otkup investicionih jedinica i druge naknade koje naplaćuje od članova fonda, ukoliko je ova mogućnost propisana Pravilnikom o tarifi i uz obavezu da prethodno obavesti Komisiju za hartije od vrednosti i članove fonda objavljivanjem na internet stranici www.ilirika-dzu.rs specifikacije troškova (sa navođenjem iznosa, odnosno procenta i perioda u kome Društvo iste snosi).

Prikaz naknada i troškova za prethodni period

Prospekt fonda u delu Prikaz naknada i troškova za predhodni period, Društvo će ažurirati i objaviti na način i u zakonski propisanim rokovima.

3. Raspodela prihoda, odnosno dobiti, ukoliko se raspodeljuje

Prihodi koje Fond ostvari po osnovu kamata, dividendi i ostvarenih kapitalnih dobitaka se reinvestiraju u Fond. Prihod Fonda u potpunosti pripada članovima Fonda, srazmerno njihovom udelu u imovini Fonda.

4. Poreski tretman imovine fonda i članova fonda

Prema postojećim poreskim propisima u Republici Srbiji, imovina Fonda ne podleže poreskim opterećenjima, s obzirom da otvoreni investicioni fond nema svojstvo pravnog lica.

Oporezivanje vlasništva i prenosa vlasništva nad investicionim jedinicama Fonda, odnosno kapitalnih dobitaka kao razlike između prodajne i kupovne cene investicionih jedinica, definisano je sledećim poreskim propisima Republike Srbije:

- Zakon o poreskom postupku i poreskoj administraciji,
- Zakon o porezu na dobit pravnih lica,
- Zakon o porezu na dohodak građana.

Tekstovi navedenih zakona dostupni su na internet adresi Društva za upravljanje: www.ilirika-dzu.rs.

Visina i način oporezivanja zavisi od poreskog statusa pojedinačnog člana Fonda.

5. Neto prinos investicionog fonda

U skladu sa Zakonom o investicionim fondovima i podzakonskim aktima, prinos od ulaganja Fonda u toku cele prve godine poslovanja se ne objavljuje.

Prospekt Fonda u delu Neto prinos investicionog fonda, Društvo će ažurirati i objaviti na način i u zakonski propisanim rokovima.

6. Raspuštanje investicionog fonda

Otvoreni fond se raspušta:

- 1) istekom roka ukoliko je organizovan na određeno vreme,
- 2) ukoliko se u roku od tri meseca od oduzimanja dozvole za rad društvu za upravljanje ne izabere novo društvo za upravljanje,
- 3) ukoliko u postupku spajanja fondova neto vrednost imovine fonda stičaoca, odnosno novog fonda na dan spajanja iznosi manje od 200.000 EUR u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu NBS.

Komisija donosi rešenje o raspuštanju fonda u slučajevima navedenim u tačkama. 2) i 3) prethodnog stava.

Naplata naknada i drugih troškova u vezi sa raspuštanjem otvorenog fonda kada se fond raspušta usled isteka roka na koji je organizovan vrši se na teret otvorenog fonda, a u ostalim slučajevima propisanim ovim pravilnikom vrši se na teret društva za upravljanje, osim ukoliko to nije moguće u kom slučaju se naplata vrši na teret fonda.

Postupak raspuštanja fonda u slučaju isteka roka na koji je organizovan vrši društvo za upravljanje, na način i pod uslovima propisanim prospektom tog fonda i uz shodnu primenu odredbi ovog pravilnika koje se odnose na ostale slučajeve raspuštanja otvorenog fonda.

Postupak raspuštanja fonda u ostalim slučajevima vrši kastodi banka.

Kastodi banka narednog dana nakon prijema rešenja Komisije o raspuštanju otvorenog fonda, obaveštava o tome javnost i članove fonda objavljivanjem oglasa u dnevnom listu u kome se objavljuje vrednost investicione jedinice, kao i na svojoj internet stranici.

Kastodi banka sastavlja izveštaj o stanju imovine i obaveza na dan donošenja rešenja o raspuštanju, i unovčava imovinu fonda najkasnije u roku od šest meseci od donošenja rešenja o raspuštanju fonda.

Nakon unovčavanja imovine fonda kastodi banka vrši isplatu članovima fonda srazmerno njihovom procentualnom učešću u neto imovini fonda.

U slučaju spora povodom potraživanja poverilaca prema imovini otvorenog fonda koji se raspušta, kastodi banka prilikom unovčavanja imovine fonda, vodi računa o iznosu prijavljenih potraživanja.

Kastodi banka može vršiti isplatu članova fonda koji se raspušta, vodeći računa da preostali iznos imovine fonda koji se raspušta, ne može biti manji od iznosa istaknutih potraživanja u sporu koji vode poverioci tog fonda.

U slučaju kada je društvu za upravljanje oduzeta dozvola za rad, namirenje poverilaca se prvo vrši na teret društva za upravljanje ukoliko su potraživanja nastala kao posledica lošeg postupanja društva za upravljanje.

Ukoliko se namirenje potraživanja poverilaca ne može izvršiti na teret društva za upravljanje, namirenje se vrši na teret otvorenog fonda koji se raspušta, srazmerno visini njihovih priznatih potraživanja.

C ČLANOVI INVESTICIONOG FONDA

Članovi fonda mogu biti:

- fizička i pravna lica bilo domaća ili strana,

- društvo za upravljanje i sa njim neposredno ili posredno povezana lica u skladu sa Zakonom,
- otvoreni investicioni fondovi (koji nemaju svojstvo pravnog lica).

1. Prava članova fonda

Član Fonda kojim upravlja Društvo za upravljanje, a koji poseduje investicione jedinice na svom individualnom računu po osnovu kupovine investicionih jedinica, stiče prava na:

- otkup investicionih jedinica,
- srazmerni deo prinosa od ulaganja,
- srazmerni deo imovine fonda u slučaju raspuštanja fonda,
- druga prava u skladu sa Zakonom.

Investicione jedinice otvorenog fonda daju ista prava svim članovima fonda.

2. Kupovina investicionih jedinica

2.1. Vreme i mesto kupovine investicionih jedinica

Članom otvorenog investicionog fonda ILIRIKA GOLD kojim upravlja ILIRIKA DZU a.d. Beograd Društvo za upravljanje investicionim fondovima, postaje se potpisivanjem popunjene pristupnice i uplatom novčanih sredstava na kastodi račun Fonda na ime kupovine investicionih jedinica.

Pristupnica Fondu se može potpisivati:

- u sedištu Društva za upravljanje na adresi Knez Mihailovoj 11-15/V sprat, Beograd u vremenu od 08:30 do 16:30 časova;
- kod ovlašćenih posrednika čiji je spisak, dostupan na internet prezentaciji Društva za upravljanje www.ilirka-dzu.rs.

2.2. Ograničenja kupovine investicionih jedinica

Prilikom sticanja investicionih jedinica član otvorenog fonda ne može steći više od 20% neto vrednosti imovine Fonda na dan priliva sredstava na račun Fonda. Sredstva uplaćena preko zakonski omogućenog maksimuma (20% neto vrednosti imovine fonda), neće se konvertovati u investicione jedinice, već će ista u roku od 5 dana biti uplaćena na tekući račun člana fonda koji mora biti naveden u pristupnici.

Član fonda ne može biti:

- banka koja obavlja kastodi poslove za Fond,
- preduzeće za reviziju i revizor koji obavljaju poslove revizije finansijskih izveštaja za Fond,

- drugi Fond kojim upravlja ILIRIKA DZU a.d. Beograd, Društvo za upravljanje investicionim fondovima.

Društvo za upravljanje i sa njim povezano lice može sticati investicione jedinice investicionog fonda kojim upravlja najviše do 20% neto vrednosti imovine fonda.

2.3. Postupak kupovine investicionih jedinica

Klijent stiče status člana Fonda u trenutku kada se posle popunjavanja i potpisivanja pristupnice sredstva koja je uplatio konvertuju u investicione jedinice. Obveznik uplate može biti domaće i strano, pravno i fizičko lice koje je ovlašćeno da za račun člana Fonda vrši kupovinu investicionih jedinica.

Investiciona jedinica predstavlja srazmerni obračunski udeo u ukupnoj neto imovini fonda i menja se sa promenom neto vrednosti imovine fonda.

Prilikom kupovine investicionih jedinica uplata od strane člana fonda biće umanjena za iznos naknade za kupovinu ukoliko je Društvo naplaćuje u skladu sa ovim prospektom i Pravilnikom o tarifi. Nakon odbijanja naknade iznos uplate se konvertuje u investicione jedinice.

Klijent koji želi da kupi investicione jedinice u Fondu podnosi popunjenu pristupnicu, a investicionu jedinicu stiče uplatom na račun Fonda. Prilikom popunjavanja i potpisivanja pristupnice potrebno je dostaviti dokumentaciju neophodnu za identifikaciju. Izjava i pristupnica se podnose prilikom prve uplate u Fond, dok se svaka sledeća kupovina investicionih jedinica vrši uplatom iznosa putem naloga za uplatu/naloga za prenos/trajnog naloga koji se poziva na broj pristupnice.

Pre pristupanja Fondu, odnosno prilikom potpisivanja pristupnice, klijent potpisuje izjavu kojom potvrđuje da je:

- primio prospekt Fonda kojim Društvo za upravljanje upravlja, u kome je jasno naznačeno upozorenje o glavnim rizicima ulaganja u Fond i da ga potpuno razume;
- upoznat sa tarifom (visinom naknada i svim troškovima koji se naplaćuju na teret Fonda);
- upoznat sa pravilima poslovanja i vrstama delatnosti, odnosno poslovima koje vrši na osnovu dozvole za rad i da ih potpuno razume.

Takođe, istom izjavom klijent pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljuje da nije lice koje u smislu Zakona i podzakonskih akata ne može sticati investicione jedinice otvorenog investicionog fonda.

Investicione jedinice Fonda se mogu kupiti isključivo u novcu – uplatom novčanih sredstava na dinarski kastodi račun Fonda br. **340-11005330-24** koji se vodi kod banke Erste bank a.d. Novi Sad sa pozivom na broj pristupnice.

Nerezidenti mogu kupovati investicione jedinice i uplatama iz inostranstva na devizne račune Fonda, čiji je spisak dostupan na sajtu Društva www.ilirika-dzu.rs. Društvo za upravljanje može držati devize na deviznom računu fonda kod kastodi banke. Obračun deviznih uplata u dinarsku protivvrednost izvršiće se po srednjem kursu NBS na dan kada je uplata evidentirana na deviznom računu Fonda.

Društvo za upravljanje je dužno da na individualnom računu člana Fonda evidentira sve promene u broju investicionih jedinica.

Početna jedinstvena cena jedne investicione jedinice iznosi RSD 1.000,00 na dan organizovanja Fonda.

Kupovina investicionih jedinica vrši se po **principu nepoznate cene**. Princip nepoznate cene se bazira na činjenici da se vrednost investicione jedinice na dan T izračunava po ceni koja se utvrđuje na dan T+1 od dana priliva sredstava na račun Fonda. U skladu sa ovim principom, konverzija dinarskih i deviznih uplata u investicione jedinice vrši se narednog radnog dana u odnosu na dan priliva sredstava na račun Fonda, prema vrednosti investicione jedinice na dan priliva (dan T), a broj kupljenih investicionih jedinica na individualnom računu člana Fonda se evidentira na dan konverzije (dan T+1).

Ukoliko uplata nije dovoljna za kupovinu cele investicione jedinice, na individualnom računu člana Fonda evidentira se deo investicione jedinice.

U slučaju da Društvo za upravljanje nije u mogućnosti da identifikuje uplatioca, uplaćena sredstva tretiraju se kao neraspoređena sredstva i ne ulaze u obračun vrednosti neto imovine fonda. Ukoliko Društvo za upravljanje identifikuje klijenta u roku od 5 radnih dana, sredstva će biti raspoređena na individualni račun člana Fonda po ceni investicione jedinice na dan identifikacije klijenta. U slučaju da Društvo za upravljanje ne izvrši identifikaciju klijenta u roku od 5 radnih dana, dužno je da da nalog kastodi banci da uplaćena sredstva vrati na račun sa kog su uplaćena i to petog radnog dana od dana priliva.

2.4. Obaveštavanje članova fonda o kupljenim investicionim jedinicama

Društvo za upravljanje je dužno da članu Fonda u roku od 5 radnih dana od sticanja investicionih jedinica pošalje pisanu potvrdu o kupovini investicionih jedinica na adresu navedenu u pristupnici.

Potvrda o kupovini investicionih jedinica sadrži:

- 1) iznos ukupno uplaćenih sredstava za kupovinu investicionih jedinica ,
- 2) datum priliva sredstava na račun fonda i srednji kurs NBS na taj dan, ukoliko su uplate izvršene iz inostranstva,
- 3) vrednost investicione jedinice na dan uplate,
- 4) iznos naknade za kupovinu investicionih jedinica,
- 5) broj stečenih investicionih jedinica,
- 6) ukupan broj investicionih jedinica na individualnom računu člana.

3. Otkup investicionih jedinica

3.1. Vreme i mesto podnošenja zahteva za otkup investicionih jedinica

Svaki član Fonda, može podneti zahtev za otkup svih ili dela investicionih jedinica u posedu, u toku radnog vremena od 08:30 do 16:30 časova u sedištu Društva za upravljanje na adresi Knez Mihailova 11-15/V sprat, kao i kod ovlašćenih posrednika, čiji je spisak dostupan i na internet prezentaciji Društva za upravljanje www.ilirika-dzu.rs.

3.2. Postupak otkupa investicionih jedinica

Otkup investicionih jedinica vrši se na osnovu pismenog zahteva člana Fonda, gde član jasno navodi broj investicionih jedinica koje želi da otkupi. Društvo za upravljanje je dužno da postupi po zahtevu, i najkasnije u roku od 5 radnih dana od dana podnošenja zahteva, izvrši otkup investicionih jedinica prenosom sredstava na dinarski račun člana Fonda.

Otkupna cena investicione jedinice sastoji se od neto vrednosti imovine otvorenog fonda po investicionoj jedinici na dan podnošenja zahteva, umanjene za naknadu za otkup ukoliko je Društvo za upravljanje naplaćuje u skladu sa Prospektom fonda i Pravilnikom o tarifi.

U slučaju prenosa imovine člana između otvorenih fondova, odnosno kada član prelazi iz jednog otvorenog u drugi otvoreni investicioni fond kojim upravlja ILIRIKA DZU a.d. Beograd Društvo za upravljanje investicionim fondovima, vrednost imovine koja je predmet prenosa utvrđuje se na osnovu vrednosti investicione jedinice fonda iz kog se istupa obračunatoj za dan podnošenja zahteva za prenos, dok se broj investicionih jedinica u novom fondu dodeljuje na osnovu vrednosti investicione jedinice tog fonda obračunatoj za dan priliva novčanih sredstava na račun fonda. Član Fonda može prodati sve ili deo investicionih jedinica koje su u njegovom posedu. Član Fonda gubi status člana u momentu kada proda sve investicione jedinica datog Fonda koje su u njegovom posedu.

3.3. Obaveštavanje članova fonda o otkupljenim investicionim jedinicama

Društvo za upravljanje je dužno da u roku od 5 radnih dana od dana podnošenja zahteva pošalje pisanu potvrdu članu fonda o broju otkupljenih investicionih jedinica, vrednosti investicione jedinice na dan prijema zahteva za otkup, iznosu naknade za otkup i iznosu uplaćenih sredstava na novčani račun člana fonda.

Potvrda o otkupu investicionih jedinica sadrži:

- 1) broj investicionih jedinica – početno stanje,
- 2) datum prodaje investicionih jedinica,

- 3) vrednost investicione jedinice na dan podnošenja zahteva za otkup,
- 4) iznos naknade za otkup investicionih jedinica,
- 5) iznos neto isplate,
- 6) broj otkupljenih investicionih jedinica.
- 7) ukupan broj investicionih jedinica na individualnom računu člana – zaključno stanje.

4. Prenos investicionih jedinica

4.1. Vreme i mesto podnošenja zahteva za prenos investicionih jedinica

Svaki član Fonda, može podneti zahtev za prenos investicionih jedinica u posedu, u toku radnog vremena od 08:30 do 16:30 časova u sedištu Društva za upravljanje na adresi Knez Mihailova 11-15/V sprat, kao i kod ovlašćenih posrednika, čiji je spisak dostupan i na internet prezentaciji Društva za upravljanje www.ilirika-dzu.rs.

4.2. Postupak prenosa investicionih jedinica

Investicione jedinice se ne mogu slobodno prenositi na treća lica, osim po osnovu nasleđivanja i ugovora o poklonu.

Prenos investicionih jedinica vrši se na osnovu pismenog zahteva lica na koje se investicione jedinice Fonda prenose, po osnovu nasledstva ili nekog drugog pravnog osnova. Podnosilac zahteva je dužan da uz zahtev za prenos, dostavi izvršno rešenje o nasleđivanju ili ugovor o poklonu, u originalu ili overenoj kopiji, odnosno dokaz o pravnom sledbeništvu/sukcesiji (u skladu sa pravnim osnovom sticanja investicionih jedinica Fonda) u originalu ili overenoj fotokopiji.

Podnosilac zahteva koji stiže investicione jedinice po gore navedenom pravnom osnovu dužan je da uz zahtev za prenos popuni i potpiše pristupnicu i izjavu uz dostavljanje neophodne identifikacione dokumentacije.

Društvo će nakon podnetog pismenog zahteva izvršiti prenos vlasništva nad investicionim jedinicama na podnosioca zahteva, u roku od 5 radnih dana.

Društvo naplaćuje navedenu naknadu u iznosu od 0,5% od vrednosti imovine koja se prenosi.

U slučaju prenosa investicionih jedinica člana između otvorenih fondova kojima upravlja ILIRIKA DZU a.d. Beograd, broj investicionih jedinica koje su predmet prenosa utvrđuje se na osnovu vrednosti investicione jedinice fonda iz kog se istupa obračunatoj za dan podnošenja zahteva za prenos, dok se broj investicionih jedinica u novom fondu dodeljuje na osnovu vrednosti investicione jedinice tog fonda obračunatoj za dan priliva novčanih sredstava na račun fonda. Naknada za otkup i naknada za kupovinu investicionih jedinica tih fondova se u tom slučaju ne obračunavaju.

4.3. Obaveštavanje članova fonda o izvršenom prenosu investicionih jedinica

Nakon izvršenog prenosa investicionih jedinica, a u roku od 5 radnih dana, član Fonda dobija pisanu potvrdu o prenosu investicionih jedinica i obračun na adresu navedenu u zahtevu.

Potvrda o prenosu investicionih jedinica sadrži:

- 1) broj investicionih jedinica – početno stanje,
- 2) datum podnošenja zahteva na ime prenosa investicionih jedinica,
- 3) vrednost investicione jedinice na dan podnošenja zahteva za prenos,
- 4) iznos naknade za prenos investicionih jedinica,
- 5) iznos neto isplate koja se prenosi,
- 6) broj prenetih investicionih jedinica.
- 7) ukupan broj investicionih jedinica na individualnom računu člana – zaključno stanje.

5. Okolnosti pod kojima može doći do obustave otkupa investicionih jedinica

Kupovina i otkup investicionih jedinica obustavljaju se istovremeno.

Kupovina i otkup investicionih jedinica se obustavlja:

1) kada usled vanrednih situacija nije moguće izračunati neto vrednost imovine fonda i vrednosti investicione jedinice, u skladu sa Pravilnikom o investicionim fondovima („Službeni Glasnik RS“ br.15/09, 76/09),

2) po nalogu Komisije radi zaštite interesa investitora.

Društvo za upravljanje obustavlja kupovinu i otkup investicionih jedinica i o tome odmah obaveštava posrednike i kastodi banku.

Kupovina i otkup investicionih jedinica se može obustaviti i kada se u jednom danu ispostave zahtevi za otkup investicionih jedinica u iznosu većem od 10% vrednosti imovine fonda, a fond nije u mogućnosti da, u Zakonom propisanom roku, realizuje takve zahteve.

U slučaju nastupanja razloga za obustavu kupovine i otkupa investicionih jedinica, Društvo za upravljanje je dužno da na početku radnog vremena na dan T+2 obustavi kupovinu i otkup investicionih jedinica i o tome istog dana pisanim putem obaveštava Komisiju za hartije od vrednosti, kastodi banku i posrednika i objavljuje obaveštenje u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima. Navedeno obaveštenje sadrži razloge obustave i plan za otklanjanje tih razloga u slučaju da je obustava posledica nastupanja vanrednih događaja usled više sile.

Za vreme trajanja obustave, Društvo za upravljanje je dužno da zahteve za otkup primljene pre dana T isplati u rokovima i na način predviđen Zakonom i prospektom fonda.

Obustava kupovine i otkupa investicionih jedinica može trajati samo onoliko vremena koliko je potrebno da se otklone razlozi koji su doveli do obustave, a najduže 30 dana.

Postupak i procedura obustave kupovine i prodaje investicionih jedinica detaljnije su opisani Zakonom i Pravilnikom o investicionim fondovima.

6. Ostala obaveštavanja članova fonda

Način obaveštavanja članova investicionog fonda o promenama:

1) Investicione politike

Društvo će o promeni investicione politike obavestiti članove Fonda pre početka njihove primene, objavljivanjem izmena na svojoj internet stranici i u dnevnim novinama u kojima vrši oglašavanje fonda kojim upravlja.

2) Pravilnika o tarifi

Društvo će o svakoj izmeni Pravilnika o tarifi obavestiti članove Fonda pre početka njihove primene, objavljivanjem tih izmena na svojoj internet stranici i objavljivanjem obaveštenja o izmenama u dnevnim novinama u kojima vrši oglašavanje fonda kojim upravlja.

3) Pravila poslovanja

Društvo će obaveštavati sve članove fonda o izmenama Pravila poslovanja pre početka njihove primene.

Za promenu opštih akata i prospekta Fonda obavezno je odobrenje od strane Komisije za hartije od vrednosti.

D PODACI O DRUŠTVU ZA UPRAVLJANJE

1. Poslovno ime, sedište, matični broj i registracioni broj društva za upravljanje i broj i datum rešenja Komisije o davanju dozvole za rad

Društvo za upravljanje investicionim fondovima ILIRIKA DZU a.d, Beograd.

Knez Mihailova 11-15/V sprat

11000 Beograd

Registracioni broj Društva: 5/0-33-6452/5-07

Matični broj: 20338407

PIB: 105191747

Broj i datum Rešenja o davanju dozvole za rad DZU: 5/0-33-6452/5-07 od 20.09.2007.godine.

2. Ime i ovlašćenja direktora i članova upravnog odbora društva za upravljanje, kratki prikaz poslovne biografije i broj i datum rešenja Komisije o saglasnosti na imenovanje članova uprave

Društvo za upravljanje ima Upravu.

Uprava Društva za upravljanje ima 3 člana od kojih je jedan direktor Društva za upravljanje.

Gregor Žvipelj, direktor Društva za upravljanje

Igor Štemberger, predsednik Upravnog odbora
Gregor Žvipelj, član Upravnog odbora,
Jovan Lukovac, član Upravnog odbora.

Broj Rešenja Komisije o davanju saglasnosti na imenovanje članova uprave 5/0-36- 1709/4-10 od 15.04.2010 godine i 5/0-36-1786/4-10 od 29.04.2010 godine.

Direktor Društva

Direktor Društva, Gregor Žvipelj, zastupa Društvo u pravnom prometu bez ograničenja.

Gregor Žvipelj – Direktor i član Upravnog odbora - diplomirao je na Ekonomskom fakultetu u Ljubljani 2001. godine. U 2002 godini zaposlio se u A-Vipa banci u Treasury sektoru, da bi 2004. godine preuzeo radno mesto Rukovodioca odeljenja trgovanja s preduzećima. U tom periodu Gregor Žvipelj bavio se trgovanjem dužničkih hartija od vrednosti za bankarski portfolio, reprezentovao A-Vipa banku kao market maker u segmentu kratkoročnih i dugoročnih HoV, trgovao s HoV za portfolio klijenata i razvijao paletu savremenih finansijskih proizvoda, kao što su derivati. U 2006 godini zaposlio se u penzijskom društvu Prva Grupa kao Izvršni direktor, zadužen za likvidnost i upravljanje imovinom fondova, gde je bio i član investicionih odbora zavisnih preduzeća u Makedoniji i Srbiji. U 2007. godini pozvan je na stručno osposobljavanje u jednom od vodećih „asset management“ grupacija Schrodgers u Londonu za finansijskog analitičara na period od 3 meseca. U 2005. godini odbranio je magistarsku tezu na Fakultetu za državne i evropske studije o Nominalnim konvergencijskim Mاستričtskim kriterijumima. Gregor Žvipelj ima položen ispit za brokera.

Direktor Društva nadležan je naročito da :

- organizuje i vodi poslovanje Društva
- stara se o zakonitosti rada Društva
- donosi Pravilnik o maksimalnom iznosu tarife Društva
- donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Društvu
- sprovodi odluke Skupštine akcionara i Upravnog odbora Društva
- odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom i ovom Odlukom
- vrši kontrolu tačnosti finansijskih izveštaja i informacija
- utvrđuje ili odobrava predlog poslovnog plana Društva
- utvrđuje ili odobrava investicionu politiku Društva
- upravlja razvojem Društva i strategijom i nadzire administraciju Društva

- donosi mere za koje je nadležan za obezbeđenje minimalnog kapitala, odnosno mere za smanjenje izloženosti riziku društva u skladu sa zakonom, odnosno izrađuje predlog mera za koje je nadležna Skupština akcionara
- kontroliše sprovođenje odluka investicionog odbora društva
- vrši izbor zaposlenih u društvu, potpisuje ugovore o radu u ime i za račun društva
- odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim ugovorom ili internim aktima Društva.

Članovi Upravnog odbora

Igor Štemberger - predsednik Upravnog odbora - diplomirani pravnik Pravnog fakulteta u Ljubljani. Od 1994. godine poseduje licencu slovenačke Agencije za trg vrednosnih papira za obavljanje poslova berzanskog posredovanja. Sredinom 1995. godine osnovao je brokersko dilersko društvo ILIRIKA BPH d.o.o. gde obavlja funkciju predsednika uprave. ILIRIKA BPH d.o.o. prva je brokerska kuća u ovom delu Evrope koja je član Deutche Borse AG. G-din Štemberger je osnivač regionalne grupacije ILIRIKA koja je prisutna više od 15 godina u segmentima brokerskog poslovanja i investicionih fondova na slovenačkom, hrvatskom, makedonskom, srpskom i rumunskom tržištu kapitala. ILIRIKA grupa trenutno upravlja sa više od 20 investicionih fondova u regionu jugoistočne Evrope. Pored toga, g-din Štemberger je predsednik uprave Fondacije ILIRIKA, direktor je društva ILIRIKA Fintrade d.o.o., a osnivač je i direktor društava ILIRIKA Finance d.o.o i ILIRIKA Naložbe d.o.o. Bio je predsednik Upravnog odbora društva ILIRIKA Investments a.d., Beograd, Srbija do početka 2006. godine.

Jovan Lukovac – član Upravnog odbora - od 1985. do 1994. godine bio je zaposlen u Ministarstvu finansija Republike Slovenije odgovoran za finansijska tržišta i sektor finansijskih usluga. Od 1992 godine bio je predsednik Komisije za hartije od vrednosti Republike Slovenije. Godine 1994. imenovan je od strane Vlade za vršioca dužnosti direktora novoosnovanog regulatornog tela, Agencija za tržište hartija od vrednosti (Securities Market Agency). Nakon što je magistrirao na Ekonomskom fakultetu, Univerzitetu u Ljubljani, 1996. nastavlja sa radom u SMA, odgovoran za poslovanje investicionih fondova. Godine 1996. postao je zamenik generalnog direktora i član Saveta SMA. Učestvovao je u donošenju podzakonskih akata za tržišta kapitala, investicione fondove (uključujući i penzione fondove) i objavio nekoliko stručnih članaka. Od januara 2003. godine je radio za Medvešek Pušnik Asset Management Inc (MP AM), kao predsednik Upravnog odbora. MP AM je pokrenuo prvi Otvoreni investicioni fond u Sloveniji u skladu sa UCITS Direktivom EU, krajem avgusta 2003. U narednim godinama MP AM pokrenuo prvi ETF fond u Sloveniji. U julu 2004. godine postao je član Upravnog odbora Asocijacije za upravljanje imovinom Slovenije. U 2008.godini povukao se sa funkcije predsednika Upravnog odbora MP-a u Ljubljani i osnovao kompaniju Bartimeus za strateški konsalting. Od septembra 2009. godine pridružio se ILIRIKA DZU, družba za upravljanje investicijskih skladov, d.o.o., Ljubljana, gde je kao konsultant odgovoran za istraživanje i razvoj, uključujući upravljanje portfoliom i ostala ključna pitanja u okviru grupacije ILIRIKA.

Upravni odbor Društva nadležan je naročito za odlučivanje o sledećim pitanjima :

- donosi odluku o organizovanju, odnosno osnivanju investicionog fonda
- donosi Pravila poslovanja Društva
- vrši kontrolu tačnosti finansijskih izveštaja i informacija
- utvrđuje ili odobrava predlog poslovnog plana Društva
- upravlja razvojem Društva i strategijom i nadzire administraciju Društva

- donosi mere za koje je nadležan radi smanjenja izloženosti Društva riziku, ako je ta izloženost iznad Zakonom dozvoljene
- donosi mere i stara se o adekvatnosti kapitala, shodno aktima Komisije za hartije od vrednosti
- donosi mere za koje je nadležan za obezbeženje minimalnog kapitala, odnosno izrađuje predlog mera za koje je nadležna Skupština akcionara
- saziva sednice Skupštine akcionara, ako ovim ugovorom nije drugačije određeno, utvrđuje predlog dnevnog reda i predloge odluka koje donosi Skupština akcionara
- saziva sednice Skupštine akcionara, ako ovim ugovorom nije drugačije određeno, utvrđuje predlog dnevnog reda i predloge odluka koje donosi Skupština akcionara
- sprovodi i kontroliše sprovođenje odluka Skupštine akcionara Društva
- donosi odluku o izdavanju kratkoročnih dužničkih hartija od vrednosti
- sprovodi i kontroliše sprovođenje odluka Skupštine akcionara Društva
- određuje dan sa kojim se utvrđuje lista akcionara sa pravom učešća na Skupštini akcionara Društva i dandividue
- donosi odluku o izdavanju kratkoročnih dužničkih hartija od vrednosti
- donosi odluku o obrazovanju drugih organa - sektora društva (pravni poslovi, procena vrednosti imovine, investicioni poslovi, marketing i prodaja...) u cilju uspešnog poslovanja Društva
- odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

3. Podaci o visini kapitala i akcionarima koji poseduju kvalifikovano učešće i procenat učešća, broj i datum rešenja Komisije o davanju saglasnosti za sticanje kvalifikovanog učešća

Osnovni kapital Društva za upravljanje iznosi 809.510,00 EUR-a.

Većinski akcionar (91,99 %) Društva za upravljanje investicionim fondovima ILIRIKA DZU a.d. Beograd je ILIRIKA Družba za upravljanje investicijskih skladov d.o.o. sa sedištem u Republici Sloveniji, Trdinova ulica br. 3, Ljubljana, Matični broj 5319200.

Saglasnost na sticanje kvalifikovanog učešća u Društvu za upravljanje sadržana je u Rešenju Komisije za hartije od vrednosti Republike Srbije Broj 5/0-33-6452/5-07 od 20.09.2007. godine.

Društvo je dužno da u svom poslovanju obezbedi da novčani kapital Društva uvek bude u visini koja nije manja EUR 200.000 (dvestotinehiljadaevra) u dinarskoj protivvrednosti, po srednjem kursu Narodne banke Srbije na dan obračuna.

4. Spisak i vrsta svih investicionih fondova, kojima društvo upravlja

Na dan objavljivanja ovog Prospekta, ILIRIKA DZU a.d. Beograd, Društvo za upravljanje investicionim fondovima upravlja jednim otvorenim investicionim fondom:

- ILIRIKA GLOBAL– fond rasta vrednosti imovine

Portfolio menadžer otvorenog investicionog fonda ILIRIKA GLOBAL je Predrag Pavićević br. dozvole 5/0-27-3403/3-08 od 03.6.2008. godine. Predrag Pavićević je zaposlen u ILIRIKA DZU a.d. Društvu za upravljanje investicionim fondovima od aprila 2010. godine.

5. Vreme i mesto gde se može izvršiti uvid u opšte akte i finansijske izveštaje društva za upravljanje

Svako zainteresovano lice može izvršiti uvid u opšte akte i finansijske izveštaje Društva za upravljanje, radnim danima od 15:00 do 16:30 časova u sedištu Društva za upravljanje, u Beogradu, Knez Mihailova 11-15/V sprat, kao i na internet adresi Društva za upravljanje www.ilirika-dzu.rs, uz prethodnu najavu i zakazivanje.

Takođe, u skladu sa Pravilnikom o uslovima za obavljanje delatnosti društva za upravljanje investicionim fondovima, uvid u određena akta Društva za upravljanje (Pravila poslovanja, Prospekt i Pravilnik o tarifi) može se izvršiti i na prodajnim mestima, kao i kod posrednika.

E PODACI O KASTODI BANCI

1. Poslovno ime, sedište, datum i broj rešenja Komisije o davanju dozvole za obavljanje kastodi usluga

Naziv i adresa Kastodi banke:

Erste Bank a.d. Novi Sad

Beograd, Milutina Milankovića 11b

Rešenje Komisije za hartije od vrednosti o davanju saglasnosti za obavljanje kastodi usluga br. 5/0-11-1920/4-07 od 27.04.2007. godine.

2. Datum i broj zaključenja ugovora sa kastodi bankom

Ugovor o obavljanju kastodi usluga zaključen je u Beogradu, dana 08.10.2010.godine, pod brojem 20338407/27092010.

3. Podaci o kastodi uslugama koje ta banka vrši na osnovu ugovora sa društvom za upravljanje

Kastodi banka obavlja sledeće kastodi usluge:

- otvara i vodi račune hartija od vrednosti koje čine imovinu otvorenog fonda kod Centralnog registra, depoa i kliringa hartija od vrednosti (u daljem tekstu: Centralni registar), u svoje ime, a za račun članova otvorenog fonda (zbirni kastodi račun);
- otvara i vodi račune hartija od vrednosti koje čine imovinu zatvorenog fonda kod Centralnog registra, u ime i za račun zatvorenog fonda;
- otvara novčani račun investicionog fonda, vrši prikupljanje uplata investicionih jedinica, vrši prenos novčanih sredstava prilikom ulaganja imovine i vrši otkup investicionih jedinica;
- obaveštava društvo za upravljanje o neophodnim korporativnim aktivnostima u vezi sa imovinom investicionog fonda;
- izvršava naloge društva za upravljanje za kupovinu i prodaju imovine investicionog fonda, ukoliko nisu u suprotnosti sa Zakonom i Prospektom fonda;

- kontroliše i potvrđuje obračunatu neto vrednost imovine otvorenog i zatvorenog fonda, vrednost investicione jedinice, odnosno neto vrednost imovine po akciji;
- kontroliše obračun prinosa otvorenog fonda;
- obaveštava Komisiju o uočenim nepravilnostima u poslovanju društva za upravljanje odmah nakon što uoči takve nepravilnosti;
- obaveštava društvo za upravljanje o izvršenim nalogima i drugim preduzetim aktivnostima u vezi sa imovinom investicionog fonda;
- podnosi, u ime investicionog fonda, Komisiji i drugim nadležnim organima prigovor protiv društva za upravljanje za štetu nastalu nečinjenjem ili neadekvatnim upravljanjem fondom.

Imovina Fonda u kastodi banci vodi se na posebnom računu i može se koristiti samo za izvršenje naloga datih od strane Društva za upravljanje.

Kastodi banka je dužna da poverenu imovinu Fonda drži odvojeno od vlastitih sredstava, kao i od sredstava drugih klijenata.

F PODACI O REVIZORU

1. Poslovno ime, sedište, matični i registracioni broj i PIB preduzeća za reviziju koje vrši eksternu reviziju finansijskih izveštaja društva za upravljanje i investicionog fonda

DST – Revizija d.o.o.
Goce Delčeva 38/I, Beograd
Matični broj preduzeća za reviziju: 17245651
Registracioni broj preduzeća za reviziju: 6009267576
PIB preduzeća za reviziju: 101712539

2. Datum i broj zaključenja ugovora sa revizorom

Ugovor o obavljanju usluga eksterne revizije finansijskih izveštaja Društva za upravljanje i Fonda zaključen je u Beogradu, 26.12.2008. godine, pod brojem 194-RFI/2008.

G ODGOVORNA LICA

1. Ime i prezime lica odgovornog za sadržaj ovog prospekta

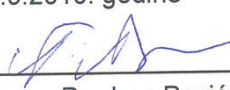
Gregor Žvipelj, Direktor Društva za upravljanje.
Predrag Pavičević, Portfolio menadžer

2. Izjava lica odgovornog za sadržaj prospekta:

"Izjavljujem da:

- ovaj prospekt sadrži istinite, tačne, potpune i sve bitne podatke koji su od značaja za donošenje odluke o ulaganju,
- Komisija za hartije od vrednosti ne odgovara za istinitost i potpunost podataka navedenih u prospektu investicionog fonda."

Mesto i datum
Beograd, 23.9.2010. godine


Predrag Pavičević
Portfolio menadžer




Gregor Žvipelj
Direktor

